

ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU NA INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM ORGANIZOWANEGO PRZEZ POLSKIE STOWARZYSZENIE TECHNIKI MAGAZYNOWEJ

Regulamin szkolenia „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM”

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkolenia „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej, ul. Szarych Szeregów 23, 60-462 Poznań, zwany dalej Organizatorem.
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba legitymująca się wiedzą odpowiednią do realizacji nałożonych normą PN-EN 15635 zadań, umiejąca ocenić ryzyko eksploatacyjne systemów składowania i magazynowania.
3. Szkolenia organizowane są według harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej www.pstm.org.pl.
4. Materiał szkoleniowy opracowany jest przez ekspertów Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej, określa zasady jakimi kierować się powinien „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” wykonujący czynności sprawdzające podczas przeglądu regałów magazynowych.
5. Szkolenie kończy egzamin ze znajomości zagadnień programowych, do jego zaliczenia wymagane jest uzyskanie 80% możliwych do zdobycia punktów.
6. Uczestnik po zdaniu egzaminu końcowego otrzymuje legitymację „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” oraz certyfikat ukończenia szkolenia, dla których zasady posługiwania się nimi, są określone w osobnym dokumencie przygotowanym przez PSTM. Dokument ten określa m.in. okres ważności legitymacji oraz obowiązki i przywileje INSPEKTORA PSTM.

§ 2 Cel i sposoby jego realizacji

1. Celem szkolenia „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” jest podnoszenie jakości, kultury technicznej eksploatacji oraz bezpieczeństwa systemów składowania w magazynie.
2. Szkolenia „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” realizowane są jako szkolenia zamknięte, w których mogą wziąć udział wszyscy zakwalifikowani przez Komisję Kwalifikacyjną.

ROZDZIAŁ 2 UCZESTNICTWO W SZKOLENIU

§ 3 Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba, która uzyskała pozytywną kwalifikację w procesie rekrutacyjnym.
2. Proces rekrutacyjny ma na celu wyłonienie takich osób, które spełniają określone przez Komitet Kwalifikacyjny PSTM wymagania. Wymagania te sprowadzają się do posiadania określonej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie realizacji eksperckich przeglądów regałów magazynowych w oparciu o normę PN-EN 15635.
3. W ramach realizacji szkolenia na INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM, ww. wiedza i umiejętności będą poszerzane i dodatkowo wzbogacane o znajomość konkretnych standardów, które pozostają w zgodzie z zasadami praktykowanymi przez PSTM.

§ 4 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu otwartym realizowane jest elektronicznie poprzez: przesłanie na adres pstm@pstm.org.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Zgłaszający otrzyma informację zwrotną o szkoleniu i procedurach z nim związanych.
3. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” i terminowe dokonanie stosownych opłat jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy PSTM a Zamawiającym.

§ 5 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest poprawne zgłoszenie i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do uczestnictwa w kursie.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uiszczenie opłat za szkolenie, na określonych przez PSTM warunkach, dla których płatność jest realizowana na podstawie faktury proforma.
3. Wynagrodzenie należne Organizatorowi szkolenia jest płatne na podstawie faktury proforma, z terminem płatności 7 dni. Po opłaceniu faktury pro-forma Organizator wystawi uczestnikowi szkolenia fakturę VAT.
4. PSTM zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania na szkolenie jakichkolwiek osób jeśli tak zadecyduje Komitet Kwalifikacyjny lub Zarząd PSTM.

§ 6 Rezygnacja

1. Zgłoszony uczestnik szkolenia może zrezygnować z jego udziału na 7 dni przed terminem, wysyłając zawiadomienie drogą elektroniczną na adres pstm@pstm.org.pl, bez konsekwencji finansowych.
2. W przypadku rezygnacji z wyprzedzeniem krótszym niż wspomniany w pkt 1., uczestnik zobowiązany jest opłacić 50% kosztów szkolenia, chyba, że jest to rezygnacja w okresie krótszym niż 3 dni przed szkoleniem. W takim wypadku, Stowarzyszenie pobiera pełną opłatę za szkolenie, a uczestnik zachowuje prawo do uczestniczenia w szkoleniu w innym terminie w okresie 6-ciu miesięcy.

ROZDZIAŁ 3 KWESTIE ORGANIZACYJNE

§ 7 Zmiany terminu i odwołanie szkolenia

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania, informując o tym zgłoszonych uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem. Zmiana terminu szkolenia nie wiąże się z ponowną rejestracją jego uczestników.
2. Dla odwołanego szkolenia zostanie przedstawiony termin alternatywny, który będzie podany w ciągu 15 dni roboczych.

§ 8 Terminy szkolenia

1. Terminy szkoleń ustala Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej w porozumieniu z Komitetem Technicznym ds. Szkoleń.

§ 9 Przebieg szkolenia

1. Realizacja całego szkolenia składa się z 3 etapów: procesu rekrutacyjnego, szkolenia oraz egzaminu.
2. Proces rekrutacyjny odbywa się zdalnie, a za jego przeprowadzenie jest odpowiedzialny Komitet ds. Kwalifikacji.
3. Szkolenie jest realizowane w miejscu i terminie podanym przez PSTM.
4. Egzamin teoretyczno-praktyczny jest realizowany w terminie i w miejscu podanym przez PSTM. PSTM może dokonać zmiany w terminie i miejscu realizacji tego etapu szkolenia. W tym wypadku podany zostanie alternatywny termin oraz miejsce.

§ 10 Certyfikat

1. Certyfikat przyznawany jest po ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu końcowego.
2. Posługiwanie się tytułem certyfikowanego INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM podlega określonym zasadom i zgodnie z nimi dany Inspektor musi funkcjonować. Zasady te dotyczą pracy wg określonych standardów technicznych oraz etycznych, zgodnych z założeniami działalności PSTM.
3. Nie dostosowanie się do ww. wymagań, a także wszelkie inne działania Inspektorów, które mogą źle świadczyć o funkcjonowaniu PSTM, jak również nie dostosowywanie się do wymagań stawianych Inspektorowi może skutkować pozbawieniem Inspektora praw do używania tytułu INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM, bez możliwości odzyskania jakichkolwiek kosztów poniesionych w ramach uczestnictwa w szkoleniu.

§ 11 Legitymacja i uprawnienia

1. Legitymacja imienna „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM” potwierdza, że Stowarzyszenie uznaje okaziciela legitymacji za osobę kompetentną technicznie do przeprowadzania przeglądów eksperckich oraz stosującą przy przeglądach standardy PSTM. Legitymacja jest ważna na okres jednego roku, a przedłużenie na kolejny okres następuje na zasadach ustalonych przez Stowarzyszenie.
2. Zasady podtrzymywania uprawnień są określane przez Komitet ds. Kwalifikacji i podane w materiale szkoleniowym. Zasady te obejmują możliwość sprawdzania pracy danego Inspektora na życzenie ww. Komitetu. Obowiązkiem Inspektora PSTM jest dostarczenie Komitetowi określonych informacji dotyczących jego pracy w obszarze eksperckich przeglądów regałów magazynowych, do których Inspektor ten jest predystynowany w ramach uzyskanych kompetencji.

§ 12 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Organizatorowi szkolenia jest płatne na podstawie faktury pro-forma, z terminem płatności 7 dni. Po opłaceniu faktury pro-forma Organizator wystawi uczestnikowi szkolenia fakturę VAT.

§ 13 Prowadzący

1. Prowadzącymi szkolenie są Członkowie Stowarzyszenia posiadający stosowne kompetencje wymagane zakresem szkolenia „INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM”.
2. Prowadzący Szkolenie biorą udział w pracach mających na celu przygotowywanie materiału szkoleniowego, który jest zatwierdzany przez Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 4 UPRAWNIENIA PT. CERTYFIKOWANY INSPEKTOR PSTM

§ 14 Standardy jakościowe i dbałość o poziom usług

1. Nadrzędnym celem szkolenia jest taka działalność w zakresie szkoleń, która dostarcza uczestnikom najwyższej jakości wiedzy i czyni ich osobami wysoce kompetentnymi w zakresie przeglądów regałów. Z tego względu przeprowadzana jest rekrutacja pod nadzorem Komitetu ds. Kwalifikacji.
2. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji wydawane są decyzje dotyczące możliwości uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez PSTM. Osoba, która uzyska kwalifikację, ma szansę uzyskać tytuł Certyfikowanego Inspektora PSTM, pod warunkiem pomyślnego ukończenia szkolenia zakończonego egzaminem.
3. Poprzez pojęcie Inspektora PSTM rozumie się Osobę rozpoznawaną i uważaną przez PSTM jako kompetentną do dokonywania przeglądów eksperckich regałów magazynowych (rodzaju określonego przez dane szkolenie).
4. Uzyskawszy tytuł INSPEKTORA PSTM, dana osoba deklaruje się, że spełnia następujące wymagania:
 - ma wiedzę, jest w stanie i potrafi wykonać rzetelny przegląd regałów,
 - postępuje w sposób profesjonalny oraz etyczny,
 - przygotowuje profesjonalny raport po przeglądzie,
 - jest ubezpieczony (OC),
 - pracuje w sposób bezpieczny,
 - spełnia pozostałe wytyczne przedstawione w materiale szkoleniowym.

§ 15 Weryfikacja jakości pracy Inspektorów PSTM

1. PSTM ma prawo wezwać INSPEKTORA PSTM (IPSTM) do dostarczenia konkretnych informacji w zakresie wykonywanych przez niego prac, wynikających z pełnionej funkcji.
2. PSTM ma prawo wezwać IPSTM do przedstawienia zarządowi PSTM do 3 ostatnich raportów.
3. Sąd Koleżeński PSTM usuwa z przedstawionych raportów ślady identyfikujące użytkownika instalacji/klienta.
4. Komisja Kwalifikacyjna PSTM dokonuje oceny raportu i przedstawia ewentualne uwagi IPSTM.
5. IPSTM ma obowiązek zastosowania się do uwag Komisji Kwalifikacyjnej.
6. PSTM może dokonać ponownej kontroli.
7. Kontrole wykonywane są losowo lub w reakcji na zgłoszenia uwag z zewnątrz.
8. Użytkownik Instalacji regałowej korzystający z usług IPSTM ma prawo zgłosić do PSTM uwagi na temat pracy Inspektora. Protokół z przeglądu regałów musi zawierać informację o przysługującym prawie do zgłoszenia takich uwag.
9. PSTM ma prawo nie przedłużyć Kwalifikacji IPSTM, jeśli ten przestał spełniać konieczne kryteria (standardy i oczekiwania) PSTM.
10. Sprawy sporne na linii: IPSTM – PSTM, rozstrzyga Sąd Koleżeński PSTM.

11. Sprawy sporne na linii: IPSTM - Użytkownik Instalacji/Klient, rozstrzyga Sąd Koleżeński PSTM.
12. Rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego PSTM nie mają wpływu na rozstrzygnięcia Sądów Powszechnych.
13. Aktualna lista IPSTM jest udostępniona na stronie internetowej PSTM.

§ 16 Podtrzymanie kwalifikacji Inspektorów PSTM

1. Podtrzymanie kwalifikacji INSPEKTORA PSTM odbywa się przy spełnieniu m.in. określonych poniżej wymagań. Szczegółowe założenia są zaprezentowane w materiale szkoleniowym.
2. Warunkiem umożliwiającym podtrzymanie kwalifikacji jest uiszczanie składki rocznej do PSTM w kwocie 1000 zł.
3. Warunkiem umożliwiającym podtrzymanie kwalifikacji jest odbycie szkolenia wznawiającego realizowanego co 5 lat.
4. Warunkiem umożliwiającym podtrzymanie kwalifikacji jest uzyskiwanie określonej ilości punktów, wynikających z zawodowej działalności Inspektora PSTM. System punktowy na podstawie którego przyznawane są punkty jest przedstawiony w materiale szkoleniowym. Podstawowymi aktywnościami dzięki którym zdobywane są punkty są: przeglądy regałów, uczestnictwo w konferencjach tematycznych, uczestnictwo w konferencji nt. bezpieczeństwa realizowanej przez PSTM, w tym możliwość przedstawiania krótkich prezentacji dotyczących pracy jako INSPEKTOR PSTM.
5. Warunkiem umożliwiającym podtrzymanie kwalifikacji jest uzyskanie w ciągu roku 15 punktów.

ROZDZIAŁ 5 POZOSTAŁE KWESTIE

§ 17 Polityka prywatności

1. Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej wyznaje zasadę poszanowania prywatności uczestników szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych uczestnika szkolenia jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 23, 60-462 Poznań.
2. Dane uczestnika szkolenia przetwarzane będą w zakresie podanym na formularzu zgłoszeniowym Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej w celu świadczenia usług związanych ze szkoleniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, realizacji zadań administracyjnych związanych ze szkoleniem.
3. Dane osobowe uczestnika szkolenia mogą być ujawnione:
 - a) podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) prowadzącym szkolenie prelegentom w zakresie jego prowadzenia,
 - c) zewnętrznym podmiotom wspierającym Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej w zakresie usług księgowych, informatycznych, drukarskich współpracujących ze Stowarzyszeniem.
4. Dane osobowe uczestnika szkolenia będą przetwarzane zgodnie z wykonaniem umowy oraz po jej zakończeniu w związku z:

- a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak zobowiązania podatkowe i rachunkowość,
 - b) realizacją prawnie uzasadnionego celu Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej.
5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do ich przetwarzania, sprostowania, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
 6. Uczestnikowi szkolenia w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 18 Ustalenia końcowe

1. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2020 r.
2. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców, objęte są ochroną prawną. Powielanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie do celów innych niż wynikających ze szkolenia jest zabronione. Ich bezprawne wykorzystywanie może skutkować konsekwencjami prawnymi.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Informacja o szkoleniu dostępna jest na stronie internetowej organizatora www.pstm.org.pl.