

REGULAMIN SZKOLENIA „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udziału w szkoleniu „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” (dalej: szkolenie).
2. Organizatorem szkolenia „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej (dalej: PSTM) z siedzibą w Poznaniu, 60-409 Poznań, ul. Hangarowa 13A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000412922, NIP 781-187-75-74.
3. Udział w szkoleniu wymaga akceptacji Regulaminu, spełnienia warunków uczestnictwa opisanych w § 3, dokonania zgłoszenia uczestnictwa opisanego w § 4 oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji szkolenia.
4. Szkolenie „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, realizowane jest jako szkolenie otwarte, w którym mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani uzyskaniem kwalifikacji po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
5. Materiał szkoleniowy opracowany przez ekspertów PSTM:
 - Jest zgodny z aktualną Normą PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”,
 - określa wymagania jakimi kierować się powinien „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” wykonujący czynności sprawdzające i kontrolne podczas przeglądu regałów magazynowych,
 - zawiera rozwiązania nieopisane w Normie PN-EN 15635:2010, które rekomenduje Stowarzyszenie PSTM

§ 2

CEL SZKOLENIA

1. Celem szkolenia „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, jest:
 - weryfikacja posiadanej wiedzy i umiejętności uczestników z zakresu przeglądów i eksploatacji regałów magazynowych w kontekście normy PN-EN 15635
 - usystematyzowanie posiadanej wiedzy i umiejętności uczestników z zakresu przeglądów i eksploatacji regałów magazynowych
 - podnoszenie jakości, kultury technicznej eksploatacji oraz bezpieczeństwa systemów składowania w magazynie.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Celem uczestnictwa w szkoleniu, należy dokonać zgłoszenia, które jest opisane w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba:
 - legitymująca się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji nałożonych normą PN-EN 15635 zadań,
 - umiejąca ocenić ryzyko eksploatacyjne systemów składowania i magazynowania,
 - posiadająca wiedzę na temat konstrukcji regałów i ich zastosowania, wytycznych z norm i przepisów regulujących procedury postępowania w razie zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń i wypadków,
 - posiadająca doświadczenie w branży gospodarki magazynowej w obszarach kompetencyjnych związanych z regałami magazynowymi.
3. Weryfikację wymagań określonych w § 3 ust. 1 przeprowadza Komitet ds. Kwalifikacji PSTM, który na podstawie przesłanych dokumentów podejmuje decyzję o kwalifikacji na szkolenie INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM.
4. Decyzja Komitetu ds. Kwalifikacji PSTM jest ostateczna w zakresie zakwalifikowania zgłoszonego uczestnika.

§ 4

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu otwartym realizowane jest elektronicznie poprzez przesłanie na adres inspektor@pstm.org.pl wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wskazanych w nim dokumentów.
2. Zgłaszający otrzyma informację zwrotną o przyjęciu zgłoszenia oraz o zakwalifikowaniu, bądź nie, na szkolenie.
3. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy PSTM a Zamawiającym.

§ 5

PRZYSTĄPIENIE DO SZKOLENIA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - spełnienie wymagań określonych w § 3,
 - wykonanie czynności określonych w § 4 niniejszego regulaminu,
 - dokonanie zapłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury proforma na dane wskazanego płatnika.
2. Uczestnik powinien być świadomy, że niniejsze przedsięwzięcie jest szkoleniem skierowanym do osób posiadających wymierne doświadczenie w realizacji eksperckich przeglądów regałów i z myślą o tych

osobach został opracowany program i materiał szkoleniowy. Przeprowadzane po szkoleniu egzaminy: teoretyczny i praktyczny, mają na celu weryfikację pozyskanej, ale przede wszystkim posiadanej wcześniej wiedzy i doświadczenia w zakresie ww. przeglądów. Te kompetencje muszą wychodzić poza podstawowy obszar zagadnień związanych z przeglądami, zaś sam Inspektor powinien udowodnić, że deklarowane w zgłoszeniu doświadczenie jest prawdziwe.

§ 6

REZYGNACJA

Zgłoszony uczestnik szkolenia może zrezygnować z jego udziału na 14 dni przed terminem, wysyłając zawiadomienie drogą elektroniczną na adres inspektor@pstm.org.pl, bez konsekwencji finansowych. Rezygnacja na 7 dni przed szkoleniem, uczestnik zobowiązany jest opłacić 50% kosztów szkolenia, w przypadku wcześniejszego opłacenia szkolenia nastąpi zwrot 50% opłaconej kwoty. Za rezygnację po wyznaczonych terminach Stowarzyszenie pobiera pełną opłatę za szkolenie.

§ 7

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA

1. Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej w miejscu i w terminach opublikowanych na stronie www.pstm.org.pl.
2. Szczegółowy plan szkolenia zostanie przesłany uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed pierwszym zjazdem.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca szkolenia lub jego odwołania, informując o tym zgłoszonych uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.
4. Zmiana terminu szkolenia nie wiąże się z ponowną rejestracją jego uczestników.

§ 8

KOSZTY UCZESTNICTWA

1. Koszt szkolenia wynosi 10 000 PLN netto (+ 23 % VAT) od osoby za całe szkolenie.
2. Płatność za szkolenie dokonywana jest na konto PSTM na podstawie Faktury Pro-Forma w terminie wskazanym w ww. dokumencie.
3. W cenie szkolenia PSTM zapewnia:
 - Noclegi,
 - Pełne wyżywienie,
 - Materiały szkoleniowe.
4. Warunki rezygnacji ze szkolenia opisane są w § 6.

§ 9

EGZAMIN

1. Szkolenie INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym z wiedzy i umiejętności zakresie procedur związanych z użytkowaniem i przeglądami regałów magazynowych wynikających z normy PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”.
2. Egzamin teoretyczny składa się z 22 pytań zamkniętych i otwartych. Do jego zaliczenia wymagane jest uzyskanie 80% poprawnych odpowiedzi.
3. Egzamin praktyczny odbywa się w magazynie wysokiego składowania i składa się z 10 zadań praktycznych. Do jego zaliczenia wymagane jest poprawne wykonanie 80% zleconych zadań.
4. Przystąpienie do egzaminu praktycznego następuje po zaliczeniu egzaminu teoretycznego.
5. Uczestnik po zdaniu egzaminu końcowego otrzymuje:
 - Certyfikat ukończenia szkolenia INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM.
6. W przypadku niezaliczenia egzaminu, o którym mowa w § 9, uczestnik może przystąpić do kolejnego egzaminu w ramach innego szkolenia INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM.
7. W przypadku deklaracji wpisania na listę Inspektorów Regałowych PSTM, należy po zakończeniu szkolenia i poprawnym zdaniu egzaminu końcowego podjąć działania opisane w odrębnym regulaminie Inspektorów Regałowych PSTM.

§ 10

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRAWA AUTORSKIE

1. Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej wyznaje zasadę poszanowania prywatności uczestników szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych uczestnika szkolenia jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 23, 60-462 Poznań.
2. Dane uczestnika szkolenia przetwarzane będą w zakresie podanym na formularzu zgłoszeniowym Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej w celu świadczenia usług związanych ze szkoleniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, realizacji zadań administracyjnych związanych ze szkoleniem.
3. Dane osobowe uczestnika szkolenia mogą być ujawnione:
 - a) podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) prowadzącym szkolenie prelegentom w zakresie jego prowadzenia,
 - c) zewnętrznym podmiotom wspierającym Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej w zakresie usług księgowych, informatycznych, drukarskich współpracujących ze Stowarzyszeniem.
4. Dane osobowe uczestnika szkolenia będą przetwarzane zgodnie z wykonaniem umowy oraz po jej zakończeniu w związku z:

- a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak zobowiązania podatkowe i rachunkowość,
 - b) realizacją prawnie uzasadnionego celu Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej,
5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do ich przetwarzania, sprostowania, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
 6. Uczestnikowi szkolenia w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 7. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców, objęte są ochroną prawną. Powielanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie do celów innych niż wynikających ze szkolenia jest zabronione.

§ 11

USTALENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.