

REGULAMIN SZKOLENIA „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki udziału w szkoleniu „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” (dalej: szkolenie).
2. Organizatorem szkolenia „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej (dalej: PSTM) z siedzibą w Poznaniu, 60-409 Poznań, ul. Hangarowa 13A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000412922, NIP 781-187-75-74.
3. Udział w szkoleniu wymaga akceptacji Regulaminu, spełnienia warunków uczestnictwa opisanych w § 3, dokonania zgłoszenia uczestnictwa opisanego w § 4 oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji szkolenia.
4. Szkolenie „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, realizowane jest jako szkolenie otwarte, w którym mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani uzyskaniem kwalifikacji po spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
5. Materiał szkoleniowy opracowany przez ekspertów PSTM:
 - jest zgodny z aktualną Normą PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”,
 - określa wymagania jakimi kierować się powinien „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM” wykonujący czynności sprawdzające i kontrolne podczas przeglądu regałów magazynowych,
 - zawiera rozwiązania nieopisane w Normie PN-EN 15635:2010, które rekomenduje Stowarzyszenie PSTM i zgodnie z którymi Kandydat powinien postępować realizując przeglądy eksperckie.

§ 2

CEL SZKOLENIA

1. Celem szkolenia „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, jest:
 - weryfikacja posiadanej wiedzy i umiejętności uczestników z zakresu przeglądów i eksploatacji regałów magazynowych w kontekście normy PN-EN 15635
 - usystematyzowanie posiadanej wiedzy i umiejętności uczestników z zakresu przeglądów i eksploatacji regałów magazynowych
 - podnoszenie jakości, kultury technicznej eksploatacji oraz bezpieczeństwa systemów składowania w magazynie.

Zależy nam na Twoim magazynie

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Celem uczestnictwa w szkoleniu, należy dokonać zgłoszenia, które jest opisane w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Uczestnikiem szkolenia może być osoba:
 - legitymująca się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji nałożonych normą PN-EN 15635 zadań,
 - umiejąca ocenić ryzyko eksploatacyjne systemów składowania i magazynowania,
 - posiadająca wiedzę na temat konstrukcji regałów i ich zastosowania, wytycznych z norm i przepisów regulujących procedury postępowania w razie zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń i wypadków,
 - posiadająca doświadczenie w branży gospodarki magazynowej w obszarach kompetencyjnych związanych z regałami magazynowymi,
 - posiadająca stan zdrowia umożliwiający realizację przeglądów regałów, w tym prace na wysokości pow. 3 metrów.
3. Kwalifikacja na szkolenie INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM składa się z 3 etapów:
 - Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi dokumentami,
 - Wypełnienie testu w formie elektronicznej,
 - Akceptacja Komitetu ds. Kwalifikacji PSTM
4. Kandydat na Szkolenie potwierdza, że dostarczone informacje są wiarygodne i zgodne z prawdą i deklaruje gotowość do udzielania dodatkowych informacji w zakresie swojego doświadczenia i kompetencji wykorzystywanych w realizacji usług związanych z przeglądami systemów regałowych.
5. Weryfikację wymagań określonych w § 3 ust. 2 przeprowadza Komitet ds. Kwalifikacji PSTM, który na podstawie przesłanych dokumentów oraz przeprowadzonego testu podejmuje decyzję o kwalifikacji na szkolenie INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM.
6. Decyzja Komitetu ds. Kwalifikacji PSTM jest ostateczna w zakresie zakwalifikowania zgłoszonego uczestnika i nie wymaga uzasadnienia ze strony Stowarzyszenia.

§ 4

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu otwartym realizowane jest elektronicznie poprzez przesłanie na adres inspektor@pstm.org.pl wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wskazanych w nim dokumentów.
2. Zgłaszający otrzyma informację zwrotną o przyjęciu zgłoszenia oraz dalszych etapach kwalifikacji.
3. Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu „INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM”, jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy PSTM a Zamawiającym.

§ 5

PRZYSTĄPIENIE DO SZKOLENIA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - spełnienie wymagań określonych w § 3,
 - wykonanie czynności określonych w § 4 niniejszego regulaminu,
 - dokonanie zapłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury zaliczkowej na dane wskazanego płatnika (po pozytywnej decyzji kwalifikacyjnej).
2. Uczestnik powinien być świadomy, że niniejsze przedsięwzięcie jest szkoleniem skierowanym do osób posiadających wymierne doświadczenie w realizacji eksperckich przeglądów regałów i z myślą o tych osobach został opracowany program i materiał szkoleniowy. Przeprowadzane po szkoleniu egzaminy: teoretyczny i praktyczny, mają na celu weryfikację pozyskanej, ale przede wszystkim posiadanej wcześniej wiedzy i doświadczenia w zakresie ww. przeglądów. Te kompetencje muszą wychodzić poza podstawowy obszar zagadnień związanych z przeglądami, zaś sam Inspektor powinien udowodnić, że deklarowane w zgłoszeniu doświadczenie jest prawdziwe.

§ 6

REZYGNACJA

Zgłoszony uczestnik szkolenia może zrezygnować z jego udziału do 14 dni przed terminem, wysyłając zawiadomienie drogą elektroniczną na adres inspektor@pstm.org.pl, bez konsekwencji finansowych. Rezygnacja do 7 dni przed szkoleniem, uczestnik zobowiązany jest opłacić 50% kosztów szkolenia, w przypadku wcześniejszego opłacenia szkolenia nastąpi zwrot 50% opłaconej kwoty. Za rezygnację po wyznaczonych terminach Stowarzyszenie pobiera pełną opłatę za szkolenie.

§ 7

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA

1. Szkolenie odbywa się w formie stacjonarnej w miejscu i w terminach opublikowanych na stronie www.pstm.org.pl.
2. Szczegółowy plan szkolenia zostanie przesłany uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed pierwszym zjazdem.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca szkolenia lub jego odwołania, informując o tym zgłoszonych uczestników szkolenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.
4. Zmiana terminu szkolenia nie wiąże się z ponowną rejestracją jego uczestników.

§ 8

KOSZTY UCZESTNICTWA

1. Koszt szkolenia wynosi 10 000 PLN netto (+ 23 % VAT) od osoby za całe szkolenie.

2. Płatność za szkolenie dokonywana jest na konto PSTM na podstawie Faktury Zaliczkowej w terminie wskazanym w ww. dokumencie.
3. W cenie szkolenia PSTM zapewnia:
 - Noclegi,
 - Pełne wyżywienie,
 - Materiały szkoleniowe.
4. Warunki rezygnacji ze szkolenia opisane są w § 6.
5. Niezaliczenie egzaminu końcowego nie uprawnia do zwrotu kosztów szkolenia.

§ 9

EGZAMIN

1. Szkolenie INSPEKTOR REGAŁOWY PSTM kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym z wiedzy i umiejętności w zakresie procedur związanych z użytkowaniem i przeglądami eksperckimi regałów magazynowych wynikających z normy PN-EN 15635:2010 „Stalowe statyczne systemy składowania. Zastosowanie i utrzymanie urządzeń do składowania”.
2. Egzamin teoretyczny składa się z 22 pytań zamkniętych i otwartych. Do jego zaliczenia wymagane jest uzyskanie 80% poprawnych odpowiedzi.
3. Egzamin praktyczny odbywa się w magazynie wysokiego składowania. W trakcie tego egzaminu Komisja Egzaminacyjna zaprasza Kandydata do określonego obszaru magazynu i prosi o wykonanie czynności związanych z usługą przeglądu regałów w całym jej zakresie. Na podstawie poprawności wykonywanych zadań oraz odpowiedzi udzielanych na zadane pytania dokonuje oceny.
4. Uczestnicy przystępują do obu egzaminów jednego dnia, bez względu na wynik poprzedniego.
5. Uczestnik po zdaniu egzaminu końcowego otrzymuje:
 - Certyfikat ukończenia szkolenia INSPEKTORA REGAŁOWEGO PSTM.
6. W przypadku niezaliczenia egzaminu, o którym mowa w § 9, uczestnik może przystąpić do kolejnego egzaminu w terminie wyznaczonym przez Komisję Egzaminacyjną.
7. W przypadku deklaracji wpisania na listę Inspektorów Regałowych PSTM, należy po zakończeniu szkolenia i poprawnym zdaniu egzaminu końcowego podjąć działania opisane w odrębnym regulaminie Inspektorów Regałowych PSTM.

§ 10

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRAWA AUTORSKIE

1. Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej wyznaje zasadę poszanowania prywatności uczestników szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych uczestnika szkolenia jest Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej, z siedzibą przy ul. Hangarowej 13A, 60-409 Poznań.

2. Dane uczestnika szkolenia przetwarzane będą w zakresie podanym na formularzu zgłoszeniowym Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej w celu świadczenia usług związanych ze szkoleniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, realizacji zadań administracyjnych związanych ze szkoleniem.
3. Dane osobowe uczestnika szkolenia mogą być ujawnione:
 - a) podmiotom publicznym uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) prowadzącym szkolenie prelegentom w zakresie jego prowadzenia,
 - c) zewnętrznym podmiotom wspierającym Polskie Stowarzyszenie Techniki Magazynowej w zakresie usług księgowych, informatycznych, drukarskich współpracujących ze Stowarzyszeniem.
4. Dane osobowe uczestnika szkolenia będą przetwarzane zgodnie z wykonaniem umowy oraz po jej zakończeniu w związku z:
 - a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, takich jak zobowiązania podatkowe i rachunkowość,
 - b) realizacją prawnie uzasadnionego celu Polskiego Stowarzyszenia Techniki Magazynowej,
5. Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do ich przetwarzania, sprostowania, przenoszenia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie.
6. Uczestnikowi szkolenia w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców, objęte są ochroną prawną. Powielanie, rozpowszechnianie i wykorzystanie do celów innych niż wynikających ze szkolenia jest zabronione.

§ 11

USTALENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 24 października 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższym regulaminem, rozumiem jego zapisy i zobowiązuję się do jego stosowania.

(podpis)